**申办申请书**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申办单位 |  | | | |
| 时间地点 |  | | | |
| 场地基本情况 | 场地名称及位置 | |  | |
| 曾承办的赛事、培训、活动 | |  | |
| 可供使用的场地 | | 最大承载人数（人） | |
|  | |  | |
| 场地面积 | | 可使用天数 | |
|  | |  | |
| 是否有空调 | | 其他说明（如交通等） | |
|  | |  | |
| 意向性宾馆  情况 | 宾馆1（位置） | |  | |
| 宾馆星级 | 房间总数 | 可否提供三餐 | 距培训地距离 |
|  |  |  |  |
| 其他说明 |  | | |
| 宾馆2（位置） | |  | |
| 宾馆星级 | 房间总数 | 可否提供三餐 | 距培训地距离 |
|  |  |  |  |
| 其他说明 |  | | |
| 经费来源 |  | | | |
| 相关附件 | 1、活动场地及食宿地点照片 | | | |
| 2、其他申办材料（申办单位简介、培训条件介绍、举办赛事活动经验说明、疫情防控方案、安保预案、突发情况预案、赛事宣传招商方案等） | | | |
| 申办单位意见 | （盖章） | | | |

联系人： 联系电话：